



## REGLEMENT INTERIEUR 2023-2024 Accueil de Loisirs

*L'objectif de l'accueil de loisirs est de :*

- *Accompagner les enfants et les jeunes vers la découverte et l'exploration de nouveaux domaines (culturel, sportif, chant, chorégraphie, arts ...)*
- *Permettre à l'enfant et aux jeunes de vivre un temps de vacances.*
- *Amener l'enfant à découvrir des pratiques variées.*
- *Développer des loisirs éducatifs en proposant des activités adaptées, encadrées par un personnel qualifié.*
- *Participer à l'éveil culturel et environnemental des enfants.*

### **PUBLIC CONCERNE**

- L'accueil de loisirs est réservé aux enfants scolarisés de 6 à 11 ans.
- L'accueil de loisirs s'adresse aux enfants de la commune et de l'extérieur.
- La structure peut accueillir des enfants porteurs de handicap, selon des modalités à définir avec la direction de manière à assurer la sécurité physique et affective de tous. Il est nécessaire de prendre contact suffisamment tôt de manière à préparer l'accueil dans de bonnes conditions.
- Les enfants malades (fièvre, grippe, varicelle...) ne sont pas admis à l'accueil de loisirs.

### **ENCADREMENT**

Le personnel est nommé par le Maire et est placé sous sa responsabilité. Les personnes assurant l'encadrement peuvent être du personnel communal ou du monde associatif pour les activités spécifiques en fonction des thèmes de l'accueil (culturel, sportif, artistique...), ou du secteur privé lors des sorties par exemple.

L'encadrement de 1 animateur pour 12 enfants de plus de 6 ans est respecté ainsi que la proportion d'animateurs qualifiés.

### **INSCRIPTION**

Pour des raisons d'assurances et de responsabilité, aucun enfant ne pourra être admis sans dossier d'inscription. Il est composé des pièces suivantes :

- La fiche renseignement générale
- La fiche sanitaire
- La photocopie des pages de vaccination du carnet de santé de l'enfant
- L'attestation de votre assurance responsabilité civile
- Le talon signé de l'acceptation du présent règlement.

Des dossiers vierges sont disponibles à la Mairie ou téléchargeable sur le site de la mairie.

- Le dossier d'inscription complet devra être signé obligatoirement par la personne légalement responsable de l'enfant. Il sera impérativement constitué à la première inscription pour chaque enfant et servira à toutes les activités de l'année scolaire. Tout changement en cours d'année scolaire (modification dans la composition de la famille, éléments médicaux concernant l'enfant...) devra être signalé.

Les inscriptions s'effectuent auprès du service animation de la Mairie et se font :

- par mail: [periscolaire@macheren.com](mailto:periscolaire@macheren.com)
- au service animation de la Mairie ou par téléphone (sauf pendant les vacances scolaires) au :

**03 87 92 69 07** ou au **06 80 95 84 21** les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 9h à 10h45 et mercredi de 16h30 à 18h30

**Les inscriptions** sont à faire dès diffusion du programme et jusqu'à la date limite. (Communication 1 mois avant la date de l'accueil).

Seules les absences pour raison médicale font l'objet d'un avoir et **sur présentation d'un certificat médical** dans les 3 jours suivant le jour d'absence.

La commune se réserve le droit de modifier le programme des activités prévues en fonction du nombre d'enfants inscrits, et des conditions sanitaires du pays.

Une priorité est donnée aux inscriptions à la semaine, aux enfants habitants de la commune et par ordre d'arrivée.

## **REGLEMENT**

**Le règlement** s'effectue à l'inscription et le règlement vaut pour confirmation d'inscription.

En cas d'impayés, nous nous réservons le droit de refuser l'enfant à l'accueil.

Les factures sont envoyées par mail via le logiciel PARASCOL. Il est possible de régler les factures sur le site [mesfacturesonline.com](http://mesfacturesonline.com) par carte bancaire, ou par espèce/chèque en mairie aux horaires de permanence.

## **FONCTIONNEMENT**

### • **ACCUEIL DE LOISIRS :**

L'accueil de loisirs fonctionne la première semaine des vacances de la zone B pour les petites vacances (sauf Noël) et du 8 au 19 juillet 2024 et du 19 au 23 août 2024.

#### **Horaires :**

Un accueil échelonné avec possibilité de prendre le petit déjeuner est proposé de 7h45 à 8h45.

Un départ échelonné est proposé de 16h30 à 17h30 (sauf horaire exceptionnel retour de la sortie)

L'accueil est donc compris de 7h45 à 17h30.

Les parents (ou les personnes autorisées) veilleront à déposer et à reprendre l'enfant auprès de l'équipe d'animation aux heures prévues à l'inscription et respecteront les horaires d'accueil.

#### **Journée type :**

7h45 – 9h00 :	Accueil échelonné des enfants avec possibilité d'un petit déjeuner.
9h00 - 9h30 :	Mise en route explications de la journée
9h30 - 11h30 :	Activités (selon le programme)
11h30 - 12h00 :	Rangement, temps libre
12h00 - 13h15 :	Restauration
13h15 – 14h15 :	Temps calme, temps libre
14h15 - 15h45 :	Activités (selon le programme)
15h45 – 16h00 :	Rangement, mise en place goûter
16h00 – 16h30 :	Goûter, bilan journalier
16h30 -17h30 :	Départ échelonné

### • **TARIFS :**

Dans un souci d'équité sociale, les tarifs des accueils sont calculés sur la base du quotient familial. Les tarifs sont fixés par délibération du conseil Municipal.

Le tarif des accueils de loisirs varie en fonction des semaines et des sorties.

## Grille tarifaire de l'accueil de loisirs de la Toussaint du 23 au 27 octobre 2023.

Q.F. MENSUEL	Moins de 500	Entre 501 et 750	Entre 751 et 1 000	Entre 1001 et 1350	Entre 1351 et 1700	1701 et plus
Tarif semaine habitant de la commune	73	78	83	88	93	98
Tarif semaine extérieur	83	88	93	98	103	108
Tarif journée classique	13	14	15	16	17	18
Tarif sortie	31	32	33 €	34	35	36

**Le tarif maximum sera appliqué aux familles ne fournissant pas leur quotient familial.**

**Il sera demandé de donner le QF à l'inscription et avant l'inscription de l'accueil des vacances de Printemps.**

(Celui-ci est disponible sur l'espace personnel via le site Internet : [www.caf.fr](http://www.caf.fr))

Les familles bénéficiant des aides « Temps Libre » de la CAF ou d'une aide d'autres organismes doivent fournir les documents, justificatifs à l'inscription.

## **RELATIONS ET MODALITES**

### Respect du règlement :

Il est de la responsabilité des parents de rappeler aux enfants le respect normal à devoir à leurs camarades et au personnel pour permettre d'être accueilli dans les meilleures conditions de sécurité et d'hygiène.

- Toute détérioration du mobilier ou du matériel fait volontairement ou par non-respect des consignes sera à la charge des parents.

- Si le comportement d'un enfant perturbe gravement et de façon durable le fonctionnement et la vie collective de l'accueil de loisirs, les parents en sont avisés. Si le comportement persiste, un entretien est organisé entre les parents et l'équipe d'animation et/ou la municipalité.

-En cas de non-respect de la part de l'enfant et/ou des parents des règles établies, des sanctions seront prises (convocation jusqu'à exclusion, sans remboursement possible).

- L'enfant n'apportera aucun objet précieux ou dangereux. Le personnel ne pourra être tenu pour responsable en cas de perte ou de vol. Les téléphones mobiles sont interdits pour les enfants, les montres connectées fortement déconseillées.

- Il est interdit d'introduire dans les locaux tout objet ou substance susceptible de présenter un danger pour les personnes ou les bâtiments.

### Dispositions médicales :

La fiche sanitaire est un document à remplir en même temps que le dossier d'inscription annuellement. Les enfants non vaccinés ne peuvent être admis dans la structure. Les régimes alimentaires doivent être signalés notamment sur la fiche d'inscription.

En cas d'allergies alimentaires, il est obligatoire de prendre contact avec le personnel communal pour expliquer le PAI.

Tout changement de l'état de santé de votre enfant doit être signalé à la direction par le biais d'une fiche sanitaire.

Lorsqu'un enfant présente les symptômes d'un état de santé fébrile, les parents sont invités à venir le chercher dans les meilleurs délais.

Pour tout traitement, prendre contact avec le responsable de l'accueil.

Accidents :

En cas d'accident bénin, le personnel de la structure peut effectuer de petits soins.

En cas d'accident grave ou de problème de santé urgent, il sera fait appel aux pompiers si l'état de santé de l'enfant le nécessite. Les parents seront avertis immédiatement. L'enfant sera toujours accompagné par un animateur si les parents ou les personnes à contacter en cas d'urgence ne sont pas joignables.

Cas particulier :

- Si les parents viennent chercher leurs enfants pendant la journée, une décharge devra être signée.
- Si les parents autorisent un enfant à partir avec une tierce personne, cela devra être signifié par écrit soit dans le dossier soit en papier libre.

Organisation pédagogique : Le projet éducatif et le projet pédagogique sont disponibles et consultables au service Animation à la mairie.

**L'inscription de l'enfant implique l'acceptation du présent règlement.**

**A Macheren, le 5 juillet 2023**

**Le Maire,**



**J. MEKETYN**

**L'adjoint en charge de la jeunesse,  
sport, animations, associations.**



**F. BANOVIC**