**FORMULAIRE DE PRÉ-RÉSERVATION DE SALLE COMMUNALE**

***Le formulaire de pré-réservation est à compléter et à retourner par mail à l’adresse suivante :***

[***mairie-de-macheren@wanadoo.fr***](mailto:mairie-de-macheren@wanadoo.fr) ***, ou à déposer en Mairie******de Macheren***

🞏 Salle Multi-activités de Petit-Ebersviller (capacité maximale de 60 personnes)

🞏 Foyer de la Cité de Petit-Ebersviller (capacité maximale de 150 personnes)

🞏 Maison d’œuvres de Macheren village (capacité maximale de 100 personnes)

NOM DE L’ORGANISATEUR : ....................................................................

*(L’organisateur s’entend comme la personne au profit de laquelle est organisé l’événement - voir description ci-dessous)*

Prénom : ...........................................................

ADRESSE : ...................................................................................................................................................................

TEL : ......................................................

MAIL : ................................................................... @.................................................................

DATE DE L’ÉVÉNEMENT : ............................................................................

Type d’événement organisé : ...................................................................

**Description précise de l’événement : (Exemple : pour un anniversaire : nom de la personne et date de l’anniversaire ; pour un mariage nom et prénom des futurs époux ou fiancés et date de mariage ou de fiançailles)**

Nombre de personnes attendues : .....................

Observations particulières :

Signature : Visa du Maire :

*Lors de la signature du contrat, vous devrez fournir une attestation d’assurance comprenant* ***obligatoirement*** *une extension de garantie couvrant la location de la salle mentionnant* ***le nom de la salle louée, son adresse ainsi que la période de location.***