

Entre les soussignés :

La Commune de MACHEREN, représentée par son Maire,

Et

Nom, prénom.....
Adresse.....
Ville.....
Tél.....

Représentant lui-même
Représentant l'Association.....
Assurance Responsabilité Civile souscrite..... N°de Police.....

Date de la location :
Motif de la location :
Public / effectif attendu.....

Description des locaux : grande salle, cuisine, hall, WC, parking
Capacité maximale d'accueil : 100 personnes assises

TARIFS (délibération du 14/09/2014 et 22/09/2015)

Durée de la location : 48h 12 h

Montant de la location (cocher la case correspondante)

Résidents 48 h 250 €	Non résidents 48 h 350 €	Courte durée - 12 h 80 €	Associations Communales 80 €

Dont arrhes : payés en espèces payés par chèque n°..... Banque.....
Dont soide : payé en espèces payé par chèque n°..... Banque.....

Caution : déposée par chèque n°..... Banque.....
Et retournée le (date):

Dispositions générales
(voir Règlement intérieur)

A NOTER :

- le Maire se réserve le droit d'interrompre toute manifestation dont le bruit sera intempestif.
- La personne responsable de la location devra être présente en permanence pendant toute la durée de location.

TOUT MANQUEMENT A L'UNE OU L'AUTRE DES CONSIGNES ENUMEREES DANS LE REGLEMENT INTERIEUR
ENGAGE VOTRE RESPONSABILITE.

(Faire précéder la signature de la mention « *lu et approuvé, bon pour accord* ».)

Le demandeur (l'occupant)

Le propriétaire (Pour le Maire)

Fait en 2 exemplaires originaux, à MACHEREN, le.....